

ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"  
ОМОЉИЦА, ТРГ СВЕТОГ САВЕ БР.3  
Дел.бр.247  
Датум: 01.3.2019.год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ ТАРТАН ПОДЛОГЕ НА КОШАРКАШКОМ ТЕРЕНУ -ОШ  
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОМОЉИЦА**

**ЈНМВ/Р-2/2019**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	до 01.3.2019. године
Рок за подношење понуде	12.3.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	12.3.2019. године у 10:15 часова

**Омољница, март 2019. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), , Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.240 од 28.02.2019.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр.241 од 28.02.2019.године – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић” Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ  
ТАРТАН ПОДЛОГЕ НА КОШАРКАШКОМ ТЕРЕНУ - ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОМОЉИЦА  
ЈНМВ/Р-2/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ОШ „Доситеј Обрадовић“  
Адреса: Омољица, Трг Светог Саве бр. 3  
Интернет страница: [www.osobradovic.weebly.com](http://www.osobradovic.weebly.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 и Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, ЈНМВ/Р-2/2019, су радови – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену -ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица

### 4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45454000 – Радови на реконструкцији

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 9. Контакт лице

Драгана Остојин, члан Комисије за јавну набавку  
е-маил адреса: [osdo.sekretar@gmail.com](mailto:osdo.sekretar@gmail.com)

### 10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су радови - Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, који подразумевају:

Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица извести све у складу са урађеним предмером и предрачуном радова, техничким условима за извођење радова. Примењују се прописи и стандарди везани за извођење радова у грађевинарству.

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације или само по основу окончане ситуације, најкасније у року од 45 од дана испостављања исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Место извршења:

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, Трг Светог Саве бр. 3

### Рок извршења:

Максимални рок за извођење радова је 10 календарских дана.

Рок за извођење радова почиње да тече даном записничког увођења у посао Извођача радова од стране Наручиоца.

### Гарантни рок:

Две године за грађевинске радове и материјал.

### Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

### Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Драгана Остојин, е – маил адреса: [osdo.sekretar@gmail.com](mailto:osdo.sekretar@gmail.com)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмер и предрачун радова у поглављу VI - Обрасци који чине саставни део понуде, Образац 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1 и 2 Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

**Кадровски капацитет:**

Да Понуђач има запослене или радно ангажоване:

**Одговорни извођачи радова:**

**1 извршилац:**

Дипломирани инжењер грађевине лиценца 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или одговорни извођач са специјалистичким струковним студијама, лиценца 712 или инжењер грађевине лиценца 812;

Као доказ обавезно приложити:

Копије личне лиценце за запослена или радно ангажована лица техничке струке, са копијом потврде ИКС да је запослено или радно ангажовано лице (чија је лиценца приложена), члан ИКС и да је потврда важећа

Напомена:

једно лице може имати више лиценци;

**Радници:**

Радници ангажовани на механизацији, 3 извршиоца:

**Технички капацитет:**

Машина, финишер који извлачи линију минималне ширине 2,5 m, за уградњу тартана, најмање 1

**3. Пословни капацитет**

Понуђач доставља атест од акредитованог тела за подлогу по стандарду EN 14877 преведеног од стране судског тумача.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 5. поглавља VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 5. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона (Образац 5), Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, којом доказује испуњеност услова из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача, као и за подизвођача, и то:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**за физичко лице: /**

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

**Доказ:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

**ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

**Кадровски капацитет – Докази:**

**Одговорни извођачи радова:**

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног извођача радова, дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или одговорни извођач са специјалистичким струковним студијама, лиценца 712 или инжењер грађевине лиценца 812

- Неверена копија важеће личне лиценце Инжењерске коморе: 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812

- Неверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће ( за сваку приложену лиценцу).



**Напомена:** Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

**Радници:**

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање 3 радника ангажованих на механизацији, у неовереној копији;

**Технички капацитет - докази:**

**За** најмање 1 машину, финишер за уградњу тартана, – доставити важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа са пописном листом основних средстава на дан 31.12.2017. За возило који није у власништву, доставља се уговор о зајму или закупу са пописном листом основних средстава зајмодавца/закуподавца на дан 31.12.2017. и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа. За финишер прибављен након 31.12.2017. понуђач може да достави копију плаћене фактуре.

**Пословни капацитет- докази:**

Фотокопија атеста акредитованог тела за подлогу по стандарду EN 14877 преведеног од стране судског тумача.

Понуђач је у обавези да уз понуду приложи и узорак спортске подлоге.

Понуђач доставља референце да је у претходне три године реализовао уградњу описане тартан подлоге на минимум три спортска терена минималне површине 500m<sup>2</sup>, а који се односе на радове који су предмет ове набавке.

Понуђач доказује пословни капацитет достављањем уговора и окончане ситуације или фактуре за извршене радове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) –
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8); или (Образац 9)
- 9) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10) ;
- 10) Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 11);

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње
	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро                      4. велико 2. мало                        5. физичко лице 3. средње                    6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2 )	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро                      4. велико 2. мало                        5. физичко лице 3. средње                    6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3 )	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро                      4. велико 2. мало                        5. физичко лице 3. средње                    6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019,

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог пореза на додату вредност, у складу са Обрасцем структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим порезом на додату вредност, у складу са Обрасцем структуре цене
Постављање тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, („УКУПНА ЦЕНА“ из Обрасца структуре цене)		
<b>Рок извођења радова</b>	_____ ( не дужи од 10 календарских дана)	
<b>Опција важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати и образац понуде.

## ОБРАЗАЦ 2

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, су радови и подразумева следеће:

ПОСТАВЉАЊЕ ТАРТАН ПОДЛОГЕ НА КОШАРКАШКОМ ТЕРЕНУ					
	КОШАРКАШКИ ТЕРЕН – ОШ “ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” ОМОЉИЦА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере, у динарима, без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена по јединици мере, у динарима, без урачунатог ПДВ-а
<b>I</b>	<b>ТАРТАН ПОДЛОГА</b>				
1	Кошаркашки терен				
	<p>Пре извођења радова извршити чишћење терена од лишћа, песка, прашине и осталих наноса.</p> <p>По чишћењу терена нанети одговарајући прајмер.</p> <p>Даљи радови обухватају набавку, испоруку и уградњу гумене тартан подлоге која се изводи из два слоја:</p> <p>Први слој дебљине 8mm изводи се од SBR гранулата гранулације 1–3.5 mm или 1-4 mm и полиуретанског везива.</p> <p>Други слој дебљине 8 mm изводи се од EPDM гранулата гранулације 1–3.5 mm или 1-4 mm и полиуретанског везива.</p> <p>Подлога се изводи машинским путем наменским финишером.</p> <p>Завршна боја подлоге је црвена.</p> <p>Подлога мора поседовати атест по стандарду EN 14877 (преведеног од стране судског тумача) који се доставља уз понуду.</p> <p>У обрачун позиције, урачунати обележавање терена за кошарку и исцртавање нацрта логоа добијеног од наручиоца.</p> <p>Боја за обележавање терена мора бити отпорна на спољне утицаје и на хабање.</p>	m2	510.00		
				<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
				<b>Износ ПДВ-а</b>	
				<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**Напомена: Достављање Обрасца структуре цене је обавезно и он чини саставни део Уговора.**

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, како следи у табели

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.



## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, бр. \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољница, ЈНМВ/Р-2/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.**

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену – ОШ "Доситеј Обрадовић" Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“  
ОМОЉИЦА, ТРГ СВЕТОГ САВЕ БР. 3**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ ТАРТАН ПОДЛОГЕ НА КОШАРКАШКОМ ТЕРЕНУ -  
ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОМОЉИЦА**

**ЈНМВ/Р-2/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**

**ОБРАЗАЦ 8****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, као представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, и да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

**Потпис представника Наручиоца**

**Потпис представника Понуђача**

\_\_\_\_\_

(М П)

\_\_\_\_\_

(М П)

**НАПОМЕНА:**

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

**ОБРАЗАЦ 9****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник /овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашом терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, изјављујем да Понуђачу за подношење понуде није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је упознат са обимом и структуром предмета набавке, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуд и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**Потпис овлашћеног представника  
понуђача**

**НАПОМЕНА:** Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписан од стране овлашћеног представника понуђача.

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, неопозиво потврђујемо да ћемо након закључења уговора који је предмет ове јавне набавке, а пре почетка извођења радова, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 60 дана дужим од дана истека рока уговореног за коначно извршење посла.

**Место:**

**М.П.**

**Одговорно лице**

**Датум:**

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019, неопозиво потврђујемо да ћемо пре исплате окончане ситуације, доставити Наручиоцу неопозиво, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за отклањање грешака у гарантном року, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 5% вредности од изведених радова без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:



**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ ТАРТАН ПОДЛОГЕ НА КОШАРКАШКОМ**  
**ТЕРЕНУ - ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОМОЉИЦА**

**Закључен дана** \_\_\_\_\_ **године између:**

ОШ „Доситеј Обрадовић“  
са седиштем у Омољници, Светог Саве бр. 3,  
ПИБ 101050256, матични број 08006326  
Број рачуна 840-525666-59 Управа за трезор,  
кога заступа Владимир Ристић, директор  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ/Р-2/2019

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Омољници.

**Члан 2.**

Извођач се обавезује да радове на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену у ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољница, изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, стандардима, правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова и овим Уговором, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (\* **Попуњава понуђач**) године, техничком спецификацијом и обрасцем структуре цене, које чине саставни део овог Уговора.

(**Напомена:** Члан 3. овог Уговора брише се или мења у зависности од понуде Извођача)

**Члан 3.**

Извођач се обавезује да са подизвођачима, односно као Група понуђача изведе радове из члана 1. овог уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 4.

Уговорне стране сагласно договарају да: (\* **Попуњава понуђач**) цена за извођење радова износи \_\_\_\_\_\* динара, без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\* динара, са порезом на додату вредност.

Јединичне цене утврђене су у обрасцу структуре цене, који су саставни део овог Уговора.

Коначни обрачун ће се извршити према стварно изведеним радовима, на основу података из грађевинске књиге и записника о изведеним радовима, по јединичним ценама из обрасца структуре цене Извођача.

Цена из става 1 овог члана обухвата и све зависне трошкове везане за радове из који су предмет овог Уговора, укључујући све трошкове ангажоване радне снаге, потребне опреме, дневнице радника, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове, потребног основног и помоћног материјала и опреме, трошкове потребних испитивања и атеста за предметне радове и опрему. Наведени трошкови не могу се посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

У току важења Уговора јединична цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

Извођач се обавезује да исправно регистровану привремену, односно окончану ситуацију достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а Наручилац се обавезује да исплату истих изврши у у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извођач је дужан да на свакој испостављеној ситуацији, наведе број уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу ситуација (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за урађени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу.

## РОК

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова \_\_\_\_\_\* календарских дана (рок не може бити дужи од 10 календарских дана уз одговарајуће временске услове који подразумевају суво време и температуру ваздуха минимално 15°C), који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа. (\* **Попуњава понуђач**).

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача радова и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова ће бити уведен у посао након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Извођач има право на продужетак рока :

- Због лоших временских услова који онемогућавају извођење радова у уговореном року;
- Више силе и у случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна;
- Услед обуставе радова која није последица пропуста Извођача, као и у случају наступања околности које се нису могле предвидети ни избећи;

Извођач је дужан, да без одлагања, у писаном облику (аналогно или електронском поштом), обавести Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено овог Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

#### Члан 7.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

### СТРУЧНИ НАДЗОР

#### Члан 8.

Стручни надзор ( у тексту: Надзорни орган) над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Надзорни орган ће вршити стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, у току извођења радова, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

1) уводи у посао Извођача, записнички и уписом у грађевински дневник и врши контролу квалитета свих радова који се изводе;

3) оверава динамички план реализације радова;

4) врши контролу усклађености радова из понуде Извођача са радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;

5) врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;

6) оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;

7) обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;

8) констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла;

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

### БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да након закључења овог Уговора на писмени позив Наручиоца, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла безусловну и плативу на први позив, без приговора у висини од 10% од уговорене вредности радова без пореза на додатну вредност, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за извођење радова.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Гаранција пословне банке мора имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

У случајевима прекорачења рока за извођење радова, овај Уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

### Члан 10.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 11. став 3 овог Уговора.

Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву.

Банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

Гаранција пословне банке мора имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобра рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 11.

За квалитет изведених радова и испоручених и уграђених добара и материјала гарантује и одговара Извођач, који Наручиоцу гарантује да изведени радови, испоручена и уграђена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и Понуде.

Уколико се након пријема констатују недостаци у погледу квалитета извршеног посла, Извођач је обавезан да, без накнаде, недостатке отклони одмах.

Гарантни рок за изведене радове, рад и материјал не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

У случају да Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног захтева од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у захтеву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан кашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, а највише до 5% укупне вредности изведених радова без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

### Члан 13.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из претходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

### Члан 14.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу да:

- О свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службеном гласнику РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон ), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- О свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

### Члан 15.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуна изведених радова.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 16.

Обавезе Извођача по овом Уговору су да:

- изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, и правилима струке и упутствима Наручиоца;
- изведе радове у роковима из овог Уговора и по одобреном гантограму активности;
- по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три )дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање те дужности;
- омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора ;
- достави писани списак свих запослених и возила који ће извршавати посао и који испуњавају све прописане услове за обављање исте, односно обезбеди сву неопходну опрему и механизацију за извођење радова и транспорт опреме и материјала и о томе доставља списак механизације и опреме коју ће користити, као и ХТЗ опреме (шлемови, радна одећа, видљиви прслуци, рукавице, и сва друга специфична заштитна средства коју наложи лице одговорно за безбедност и здравље на раду код Наручиоца), те да спроведе све мере о примени мера безбедности и здравља на раду;
- обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;
- мора увек, предходно, да затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;
- заштити комплетну постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца;
- током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на градилишту, да правилно обележи градилиште, као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;
- предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;
- обезбеди да сва опрема односно материјал који се уграђује мора поседовати атесте произвођача и да атесте достави Наручиоцу приликом предаје радова;
- током целокупног периода извођења предметних радова ажурно и уредно води сву документацију, која ја предвиђена важећим прописима Републике Србије;
- за потребе извршења овог Уговора исходује све неопходне пријаве и сагласности надлежних органа, као и да плати потребне таксе и накнаде у вези са истим;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова ;
- сноси све транспортне трошкове, у вези са предметом овог Уговора;
- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;
- уколико дође до раскида Уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања;
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;
- надокнади сву евентуално насталу штету;
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Уговорне стране договарају да је Извођач сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

#### **Члан 17.**

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. Ако је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

#### **Члан 18.**

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника. Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Извођачу преда градилиште;
- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да надзорни орган, именован од стране Наручиоца уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао одмах по достављању гаранције банке за добро извршење посла од стране Извођача;
- Налози који су издати од стране Надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику;

- Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуну који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 21.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, пре истека рока, у случају непридржавања одредби овог Уговора друге уговорне стране, неотпочињања или неквалитетног извршења услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни, у ком случају Извођач нем а право на накнаду штете.

#### **Члан 22.**

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из предходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

## **ВИШКОВИ РАДОВА**

#### **Члан 23.**

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова и мањкова радова, сачиниће се Анекс уговора ради утврђивања стварне вредности изведених радова, у случају када је вредност изведених радова већа од уговорене вредности односно, када је разлика вредности вишкова и вредности мањкова радова или када је вредност вишкова радова таква да се повећава уговорена вредност радова из члана 4. овог Уговора.

У случају када је вредност изведених радова мања од уговорене вредности радова, неће се закључивати Анекс овог Уговора ради утврђивања вредности изведених радова, већ ће Извођач након завршених радова испоставити окончану ситуацију.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

## НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 24.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац је дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 26.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 27.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву. Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора.

Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

### Члан 28.

За праћење и реализацију овог Уговора одређују се лица која су одређена за вршење стручног надзора решењем о именовану стручног надзора, односно Надзорни орган.

### Члан 29.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, Извођач радова 3 (три) примерка за своје потребе.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

**Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе**



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“, Омољница, Трг Светог Саве бр. 3, са знакомом: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољница, ЈНМВ/Р-2/2019, **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.3.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи оверене и потписане:

- **Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану;**
- **Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;**
- **(Образац 1) Образац понуде – попуњен и потписан;**
- **(Образац 2) Образац структуре понуђене цене – попуњен и потписан**
- **(Образац 4) Образац изјаве о независној понуди – попуњен и потписан;**
- **(Образац 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона – попуњен и потписан;**
- **(Образац 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона – уколико подноси понуду са подизвођачем;**
- **Модел уговора – попуњен и потписан;**
- **(Образац 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације,**
- **(Образац 9) Изјава,**
- **(Образац 10) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла,**
- **(Образац 11) Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**
- **Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

**Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.**

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“, Омољица, Трг Светог Саве бр. 3, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Извођење радова на постављању тартан подлоге на кошаркашком терену - ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, ЈНМВ/Р-2/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације или само по основу окончане ситуације, најкасније у року од 45 од дана испостављања исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Место извршења:**

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољица, Трг Светог Саве бр. 3

### **Рок извршења:**

Максимални рок за извођење радова је 10 календарских дана.

Рок за извођење радова почиње да тече даном записничког увођења у посао Извођача радова од стране Наручиоца.

### **Гарантни рок:**

Две године за грађевинске радове и материјал.

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења:

Захтев у вези са врстом, садржином, начином подношења, висином и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

- Изабрани понуђач је дужан да након потисивања уговора, а по писменом позиву Наручиоца и пре почетка извођења радова, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року. Банкарском гаранцијом понуђач безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 дана дужи од истека уговореног за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У случају да не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року, уговор се не сматра закљученим, те не производи правно дејство и Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

### **Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

- Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року пре исплате окончане ситуације, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 5% вредности од изведених радова без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од 5% од укупне вредности изведених радова, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У случају да не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року, уговор се не сматра закљученим, те не производи правно дејство и Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ОШ „Доситеј Обрадовић“, Омољница, Трг Светог Саве бр. 3, непосредно у просторијама ОШ „Доситеј Обрадовић“, Омољница, путем електронске поште на e-mail адресу: [osdo.sekretar@gmail.com](mailto:osdo.sekretar@gmail.com) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно у просторијама ОШ „Доситеј Обрадовић“, Омољница или путем електронске поште, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно у просторијама ОШ „Доситеј Обрадовић“, Омољница или путем електронске поште достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници: [www.osobradovic.weebly.com](http://www.osobradovic.weebly.com)

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ/Р-2/2019

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [osdo.sekretar@gmail.com](mailto:osdo.sekretar@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ОШ „Доситеј Обрадовић“, Омољица, Светог Саве бр. 3; јавна набавка ЈНМВ/Р-2/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

**Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН**